

कार्यालय प्राचार्य, शासकीय पॉलीटेक्निक, सूरजपुर

जिला-सूरजपुर(छ0ग0)

कैम्पस, वेटनरी पॉलीटेक्निक प्रथम तल सरनापारा पर्री, सूरजपुर-497229

फोन/फैक्स 07775-299088

E-mail principal.101.csvtu@gmail.com

क्र./ 755/स्था./शा.पॉ.सू/2022

सूरजपुर, दिनांक 018/01/2022

प्रति,

संचालक

जनसंपर्क संचालनालय,

तृतीय/चतुर्थ तल, ब्लाक-III, इन्द्रावती भवन

अटलनगर, जिला-रायपुर-492002

विषय:- संलग्न विज्ञापन को सर्वाधिक प्रसारित होने वाले किन्ही दो स्थानीय स्तर के दैनिक सामाचार पत्रों में प्रकाशित किए जाने के संबंध में।

—00—

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि कृप्या संलग्न विज्ञापन को सर्वाधिक प्रसारित होने वाले किन्ही तीन दैनिक सामाचार पत्रों में प्रकाशित करवाने का कष्ट करें।

संलग्न- विज्ञापन की प्रति।

[Signature]
18-1-22

प्राचार्य

शासकीय पॉलीटेक्निक सूरजपुर

जिला-सूरजपुर(छ0ग0)

पृ.क्र./756/स्था./शा.पॉ.सू/2022

सूरजपुर, दिनांक 18/01/2022

प्रतिलिपि:-

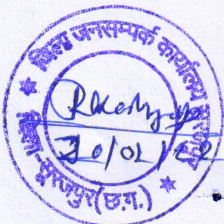
1. संचालक, संचालनालय तकनीकी शिक्षा छ.ग. चतुर्थ मंजिल, तीसरा ब्लाक, विभागाध्यक्ष भवन (इन्द्रावती भवन) नया रायपुर(छ0ग0) को सूचनार्थ एवं संचालनालय की वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु सादर प्रेषित।
2. जिला सूचना विज्ञान अधिकारी, जिला सूरजपुर को जिले की वेबसाईट www.surajpur.gov.in पर अपलोड किए जाने हेतु सादर प्रेषित।
3. लेखाशाखा, शासकीय पॉलीटेक्निक सूरजपुर को सूचनार्थ।

[Signature]
18-1-22

प्राचार्य

शासकीय पॉलीटेक्निक सूरजपुर

जिला-सूरजपुर(छ0ग0)



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय पॉलीटेक्निक, सूरजपुर

जिला-सूरजपुर(छ0ग0)

कैम्पस, वेटनरी पॉलीटेक्निक प्रथम तल सरनापारा परी, सूरजपुर-497229

फोन / फैक्स 07775-299088

E-mail principal.101.csvtu@gmail.com

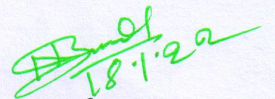
क्र. / / स्था. / शा.पॉ.सू. / 2022

सूरजपुर, दिनांक / / 2022

अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति की छात्र-छात्राओं हेतु ड्राइंग स्टेशनरी सामग्री क्रय करने निविदा आमंत्रण

शासकीय पॉलीटेक्निक सूरजपुर में अध्ययनरत अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति वर्ग की छात्र-छात्राओं हेतु वित्त वर्ष 2021-22 के लिए लगभग 2.00 लाख रुपये (रुपये दो लाख मात्र) की ड्राइंग स्टेशनरी सामग्री क्रय की जानी है, जिसके लिए मोहरबंद निविदा आमंत्रित की जाती है। विस्तृत शर्तें व जानकारी हेतु निविदा प्रपत्र अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय से आवेदन पत्र के साथ रुपये 500/- (रुपये पांच सौ) नगद अथवा प्राचार्य शासकीय पॉलीटेक्निक सूरजपुर के नाम से सूरजपुर में देय रुपये 500/- (रुपये पांच सौ मात्र) के डी.डी. द्वारा प्रस्तुत कर अथवा संस्था के वेबसाइट www.polysurajpur.ac.in से डाउनलोड किये जा सकते हैं।

1. निविदा प्रपत्र के बिक्री की तिथि : दिनांक 25 / 01 / 2022
2. निविदा प्रपत्र के बिक्री की अंतिम तिथि : दिनांक 10 / 02 / 2022 समय 01:00 बजे तक
3. निविदा प्रपत्र जमा करने की अंतिम तिथि : दिनांक 10 / 02 / 2022 समय 03:00 बजे तक
4. निविदा खुलने की तिथि : दिनांक 10 / 02 / 2022 समय 04:00 बजे तक



प्राचार्य

शासकीय पॉलीटेक्निक सूरजपुर
जिला-सूरजपुर(छ0ग0)



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय पॉलीटेक्निक, सूरजपुर

जिला-सूरजपुर(छ0ग0)

कैम्पस, वेटनरी पॉलीटेक्निक प्रथम तल सरनापारा परी, सूरजपुर-497229

फोन/फैक्स 07775-299088

E-mail principal.101.csvtu@gmail.com

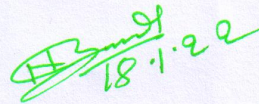
क्र./ /स्था./शा.पॉ.सू./2022

सूरजपुर, दिनांक / /2022

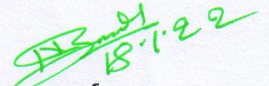
प्रति,

ड्राइंग स्टेशनरी क्रय हेतु निविदा आमंत्रण प्रपत्र

1. इस क्रय की अनुमानित लागत 2.00 लाख (रुपये दो लाख मात्र) है व इस हेतु सुरक्षा निधि रु. 6000.00(रु. छः हजार मात्र) तय की गई सुरक्षा निधि को (प्राचार्य शासकीय पॉलीटेक्निक सूरजपुर के नाम से देय बैंक ड्राफ्ट या एफ.डी.आर.) को अलग से उक्त लिफाफे में रखें व उसके उपर सुरक्षा निधि लिफाफा लिख कर फर्म की सील भी लगाएँ। यदि निविदाकर या प्रपत्र वेबसाइट से डाउनलोड करता है, तो रु. 500/- (रु. पांच सौ मात्र) के " प्राचार्य शासकीय पॉलीटेक्निक सूरजपुर" के नाम सूरजपुर में देय डी.डी./एफ.डी.आर. को निविदा प्रपत्र के मूल्य के रूप में "सुरक्षानिधि लिफाफा (A)" में रखें। अन्यथा यह माना जायेगा कि उसने निविदा प्रपत्र के विधिवत् रूप से क्रय नहीं किया गया है।
2. एक अन्य लिफाफे में सारणी में दिये गये ड्राइंग स्टेशनरी सामग्री(सामग्री की सूची संलग्न) अंकित दर में शासकीय पॉलीटेक्निक सूरजपुर तक पहुंचाने तथा सभी प्रकार के टैक्स शामिल हो के लिये दर प्रति सामग्री अंकित करें व प्रपत्र में फर्म की मोहर व अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर होवें। अन्य समस्त दस्तावेज भी इसी लिफाफे में रखें तथा इसे मोहरबंद कर सील करें। इस लिफाफे के उपर " भाव पत्र लिफाफा (B)" लिखें। छ0ग0 में स्थित निविदाकार प्रत्येक वस्तु के लिये वाणिज्य कर की जानकारी अवश्य दें। जिससे उन्हें आवश्यकता पड़ने पर कंडिका-13 का लाभ दिया जा सके।
3. इन दोनों लिफाफों(A+B)को एक अन्य बड़े लिफाफे (C) में रखकर सील बंद करें व उपर दी गई निविदा क्रमांक दिनांक अंकित तिथि समय इत्यादि लिखकर रजिस्टर्ड पोस्ट(एडी) स्पीडपोस्ट अथवा पी.एंड.टी. विभाग से अधिकृत कोरियर या व्यक्तिगत रूप से भेजें। नियत तिथि समय के उपरांत प्राप्त निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।
4. उपरोक्तानुसार कंडिका 1 व 3 का पालन न करने पर " भाव पत्र लिफाफा " नहीं खोला जायेगा।
5. निविदाकार वाणिज्यकर विभाग का जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र संलग्न करें तथा TIN नम्बर भी अंकित करें।
6. नियत तिथि तथा समय पर निविदायें क्रय समिति व उपस्थित निविदाकर (अथवा उनके प्रतिनिधियों) के समक्ष खोली जायेगी, इस हेतु कोई पृथ आमंत्रण/सूचना नहीं जायेगी।
7. ड्राइंग स्टेशनरी सामग्रियों के क्रय आदेश प्राचार्य शासकीय पॉलीटेक्निक सूरजपुर द्वारा जारी किये जायेंगे। ड्राइंग स्टेशनरी सामग्रियों के क्रय आदेश तिथि से एक माह में प्रदाय करना होगा अथवा 2 प्रतिशत पेनाल्टी के साथ समयावधि केवल एक बार बढ़ाई जा सकेगी। तद् उपरान्त भी ड्राइंग स्टेशनरी सामग्री न प्रदाय करने पर सुरक्षा निधि से आदेश की कुल राशि (अथवा प्रदाय न की गई ड्राइंग स्टेशनरी सामग्री की कीमत) का 3 प्रतिशत जप्त कर लिया जायेगा।
8. ड्राइंग स्टेशनरी सामग्री की दरें निविदा खुलने की तिथि से चालु वित्त वर्ष के लिए मान्य रहेंगी।


18.1.22

9. किसी भी विवाद की स्थिति में छ0ग0 शासन भण्डारक्रय नियम 2002 व अन्य संशोधन संदर्भ रहेंगे। किन्तु आदेशकर्ता का निर्णय अंतिम होगा। न्यायालयीन प्रकरण की स्थिति में न्यायालयीन क्षेत्र सूरजपुर होगा।
10. अगर निविदाकर को क्रय आदेश जारी होने के पूर्व राज्य शासन को कोई ड्राइंग स्टेशनरी सामग्री क्रय हेतु नियम/आदेश/अध्यादेश/अधिनियम प्रभाव में आ जाता है, तो इस निविदा की शर्तों को प्रतिकूल रूप से प्रभावित करता है, तो यह निविदा निरस्त की जा सकती है।
11. जिन निविदाकारों को कोई क्रय आदेश प्राप्त नहीं होते हैं उन्हें उनकी सुरक्षा निधि तुलनात्मक पत्र बनने के उपरान्त लौटा दी जायेगी। अन्य निविदाकारों को सम्पूर्ण प्रक्रिया होने पर नियमानुसार आंशिक या पूर्ण सुरक्षा निधि लौटा दी जायेगी।
12. यदि निविदाकार छ0ग0 में स्थित व छ0ग0 वाणिज्य कर अधिनियम से पंजीकृत कार्यालय से ड्राइंग स्टेशनरी सामग्री प्रदाय करते हैं, तो उन्हें सामग्रियों पर छ0ग0 राज्य द्वारा लगाये वाणिज्य करों की स्पष्ट जानकारी देना अनिवार्य है। तुलनात्मक पत्र बनाते समय इन निविदाकारों की कीमतें वाणिज्यकर घटाकर की जायेंगी।
13. संस्थाहित में निविदा की शर्तों में किसी भी समय युक्ति-युक्त संशोधन का अधिकार अद्योहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित रहेगा।
14. यह प्रपत्र हस्तांतरणीय नहीं हैं
15. क्रय की जाने वाली ड्राइंग स्टेशनरी सामग्रियों की संख्या एवं कुल क्रय की राशि घटाई अथवा बढ़ाई जा सकती है।
16. निविदाकार के निविदा भरने से ही यह मान लिया जायेगा कि उसे निविदा की समस्त शर्तें स्वीकार है। निविदाकार ऐसी कोई शर्तें नहीं डालेगा जो निविदा शर्तों के विपरीत हो, ऐसी शर्तें अमान्य है।
17. निविदाकार को यह बाताना आवश्यक है कि यह निम्न सूची में वर्णित विभिन्न प्रकार की ड्राइंग स्टेशनरी सामग्री को कितने दिन में प्रदाय कर देंगे, अगर दो निविदाकारों का दर बराबर है तो क्रय आदेश उस निविदाकार को दिया जायेगा जो शीघ्रता से ड्राइंग स्टेशनरी सामग्री प्रदाय कर सकें। यदि सब कुछ बराबर है तो अद्योहस्ताक्षरी का निर्णय अंतिम होगा।
18. प्रदाय की गई ड्राइंग स्टेशनरी सामग्रियों के बिल तीन प्रतियों में उपलब्ध कराना होगा।
19. ड्राइंग स्टेशनरी सामग्रियों की भौतिक सत्यापन एवं स्टॉक रजिस्टर में एण्ट्री के बाद ही बिल का भुगतान किया जा सकेगा। सामग्री सही दशा में नहीं पाये जाने की स्थिति में आपूर्तिकर्ता फर्म को उनकी अपनी व्यवस्था कर वापस ले जानी होगी।
20. यदि किसी निविदाकार की दर न्यूनतम पाई जाती है तो क्रय आदेश जारी होने के पूर्व यदि आवश्यकता पड़ी तो सामग्रियों की नमूना प्रस्तुत करने होंगे। नमूना के परीक्षण पश्चात् नमूना संतोषजनक पाये जाने पर ही क्रय आदेश जारी किये जावेंगे।


18.1.22

प्राचार्य

शासकीय पॉलीटेक्निक सूरजपुर

जिला-सूरजपुर(छ0ग0)

Office of the Principal, Govt. Polytechnic, Surajpur (C.G.)

List of Equipments (2021-22)

Drawing & Stationary

S. N.	Item's name	Specifications (Please mention Make)	Rate (Rs./Per)		
			Basic Cost	All other charges Task/Levis etc.	Total Cost (Rs./Per)
1	2	3	4	5	6
1	Engineering Drawing Board	Size: (815 mm x 580 mm x 15 mm) original pin wood. Super simla mark with four joints made of best seasoned fire tongue joints and strong batten and edges should be well polished be smooth and strong.			
2	Mini Drafter	Make- Vishal/Deepak/Omega, Suitable for imperial size board arm length 400 mm(Approx.) 2 Nos. scale arms (1) 200 mm (2) 150 mm, with suitable protector made of abolished Aluminum provided with locking nut and clamping device, protractor and the scale should be for single piece type (all degree) from single sheet all man ship complete in cardboard box.			
3	Drawing Instrument box	Make- Vishal/Deepak/Omega per set 13 parts. a) One No. half set compass 150 mm with pen, pencil, needle point and lengthening bar b)One No. hair spring divider 150 mm c)One No. Centre wheel pencil 95mm d)One No. Centre wheel link 96mm e)Two Nos. drawing pen (one sheet handle one steel) f)One no. Centre wheel divider 90mm g)One handle for hand work with pen and pencil points h) One screw driver All instruments dully packed in velvet rexin binding cloth highly electroplating would be packed in a cardboard box.			

[Signature]
18-1-22

S.N.	Item's name	Specifications (Please mention Make)	Rate (Rs./Per)		
			Basic Cost	All other charges Tax/Levis etc.	Total Cost (Rs. /Per)
1	2	3	4	5	6
4	Drawing Sheet	Orient Amlai Size: 56X76 cm per piece.			
5	A Laboratory Journal	Best Quality Practical Note Book 76/84/92/100 pages, orient paper 54 gms. (17.x24 cm.) or other best quality same size.			
6	File	Neelganga Spring File No. 999 Per piece .) or other best quality same size.			
7	Eraser	Apsara Eraser non dust jumbo size, Camlin Eraser supreme jumbo.			
8	Drawing Pencil(HB/H/2h)	Apsara / Camlin			
9	Plastic Scale	Camlin/ Natraj /Apsara,Size:12 Inch.			
10	Roller Scale	Make- Omega Size 16/30 cm			
11	White writing paper (Plane + Rulled)	Orient Paper 54 gms., Size:19x30cm per rim (20 dasta) (i)Un ruled- Register pattern (ii)Ruled – Register pattern			
12	College Note Book	Best Quality Note Book 100/140/180/240 pages, Size: (20x29cm. & Normal Size.) or other best quality same size.			
13	Pen	Montex Hypower, Montex megatop pen.			
14	Jetter Pen	Reynolds			
15	Reffil	Montex Hypower, Montex megatop			
16	Drawing board clip	BEST quality (steel material)			
17	Scientific Calculator	Casio Fx991ES plus, Casio Fx991Ex, LCD advance scientific 10 digit			
18	Rough note Book	Make- Vijayant / Snow Board, Size- 20x25 cm, 200/240/300/340 pages.) or other best quality same size.			
19	Drawing Note Book	Make- Orient Amlai Size: A3.			
20	French Curve	Make- Omega/Vishal/Deepak or other best quality.			

Note : Sample of all item should be submitted at the time of tender opening, otherwise your tender will not acceptable.

Signature
18.12.22